

Переучет граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, которым необходимо проходить процедуру переучета

2. Для граждан, состоящих на учете на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с законом Республики Коми от 05.04.2005 № 30-РЗ «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», которым необходимо проходить процедуру переучета

1. Для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, которым необходимо проходить процедуру переучета

Заявители:

Граждане Российской Федерации, состоящие в администрации МО ГО «Сыктывкар» на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (паспорта на членов семьи заявителя представляются в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда)
4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда)
- 4-1. Свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда)
5. Документы, подтверждающие наличие согласия лиц, указанных в качестве членов семьи гражданина, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в уполномоченный орган (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
6. Правоустанавливающие документы на жилые помещения гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Сведения в отношении жилых помещений гражданина и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);
2. Решение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, принятое органом местного самоуправления в отношении жилых помещений частного жилищного фонда, муниципального жилищного фонда либо Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений в отношении жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
3. Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим для предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории МО ГО «Сыктывкар» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
4. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, предоставляемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и подтверждающие факт совместного проживания гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
5. Документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
6. Документы, предоставляемые медицинскими организациями государственной или муниципальной системы здравоохранения, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжелую форму хронического заболевания гражданина или лица, указанного в качестве члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются гражданами, указанными в пункте 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации: гражданами, страдающими тяжелыми формами хронических заболеваний, относящимися к категории заявителей, указанной в подпункте 4 пункта 1 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, в случае, если имеется факт невозможности совместного проживания заявителя с членами его семьи) (представляются в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда).
7. Справки государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного на территории муниципального образования в Республике Коми, на территории которого граждане проживали до даты создания в Республике Коми территориальных органов, уполномоченных на проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

Срок предоставления услуги:

30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача справки о прохождении переучета
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 11

График консультирования: по предварительной записи

Справочный телефон: (8212)215-607, 215-608

Нормативные правовые акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

Закон Республики Коми от 06.10.2005 № 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилого фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.07.2017 № 7/2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переучет граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий на территории МО ГО «Сыктывкар»

2. Для граждан, состоящих на учете на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с законом Республики Коми от 05.04.2005 № 30-РЗ «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», которым необходимо проходить процедуру переучета

Заявители:

Граждане Российской Федерации, состоящие в администрации МО ГО «Сыктывкар» на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя (представителя заявителя) и лиц, указанных в качестве членов его семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (паспорта на членов семьи заявителя представляются в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет на предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья)

4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет на предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья)
5. Удостоверение (документ), подтверждающий наличие у заявителя права на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет на предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья)
6. Документы, подтверждающие наличие согласия лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в уполномоченный орган (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
7. Акты, подтверждающие, что занимаемое заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи, жилое помещение расположено в зоне разрушения берегов рек (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет на предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья, предоставляется в случае, если занимаемое заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи, жилое помещение расположено в зоне разрушения берегов рек)
8. Свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет на предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Сведения в отношении жилых помещений заявителя и каждого из лиц, указанных в качестве членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);
2. Решение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, принятое органом местного самоуправления в отношении жилых помещений муниципального или частного жилищного фонда либо Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений в отношении жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (жилыми помещениями), занимаемым (занимаемыми) заявителем и членами его семьи (договор социального найма, договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ордер на жилое помещение) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае проживания гражданина в жилом помещении по договору социального найма или по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования);
4. Справка о дате постановки на учет заявителя в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется гражданами, принятыми на учет в органах местного самоуправления в Республике Коми до 01.03.2005);
5. Документы, подтверждающие, что занимаемое заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи, жилое помещение утрачено в результате пожара или чрезвычайной ситуации и не подлежит капитальному ремонту или реконструкции (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
6. Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
7. Документы, содержащие сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов в системе

индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);

8. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, предоставляемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и подтверждающие факт совместного проживания заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
9. Документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжелую форму хронического заболевания заявителя или лица, указанного в качестве члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, указанных в пункте 4 части 3 статьи 2 Закон Республики Коми от 05.04.2005 № 30-РЗ «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
10. Справки государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного на территории муниципального образования в Республике Коми, на территории которого указанные лица проживали до даты создания в Республике Коми территориальных органов, уполномоченных на проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

Срок предоставления услуги:

30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача справки о прохождении переучета
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 11

График консультирования: по предварительной записи

Справочный телефон: (8212)215-607, 215-608

Нормативные правовые акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

Закон Республики Коми от 05.04.2005 № 30-РЗ «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.07.2017 № 7/2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переучет граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий на территории МО ГО «Сыктывкар»